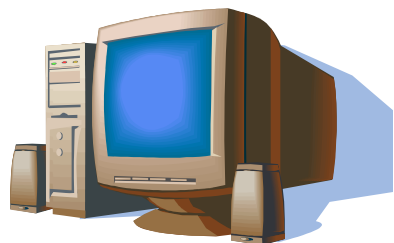


Plano Diretor de Informática



Prof. Marcos Argachoy

PDI

Perguntas a serem respondidas:

- Onde estamos?
- Para onde vamos?
- Quando vamos?
- Como vamos?
-



PDI

O que é:

- Plano estratégico para a área de TI.
 - Curto, Médio e Longo prazo;
 - Sistemas, infra-estrutura, estrutura organizacional;
 - Alinhado com o plano estratégico da empresa;
 - Alinhado com o orçamento de TI;

PDI

O que NÃO é:

- Orçamento de TI;
- Manual de procedimentos;
- Descritivo de projetos;
- Plano de cargos e carreiras;

PDI

Porque fazer:

- Adequar os recursos (e sistemas) de informática às necessidades da empresa;
- Adequar os recursos financeiros;
- “Pacto” entre TI e todo o resto da empresa;
- Automação de processos;
- PLANEJAMENTO / CRESCIMENTO;
- Redução de CUSTOS (para a empresa);

PDI

Porque fazer:

- **Informática sem planejamento resulta:**
 - Desenvolvimento de sistemas isolados e sem integração;
 - Desperdício de recursos;
 - Dimensionamento incorreto;
 - Dificuldade de controle das equipes;
 - Ausência ou imprecisão de informações gerenciais;
 - Ausência de medidas de desempenho e métricas;
 - Implantações mal sucedidas;
 - Falta de informações históricas;

PDI

Conteúdo:

- **Levantamento da situação atual:**
 - Redes;
 - Servidores;
 - Sistemas e softwares locais;
 - Estrutura organizacional;
 - PROCESSOS;
 - Etc.

PDI

Conteúdo:

- **Levantamento e análise de necessidades: Os recursos e processos estão adequados?**
 - Redes;
 - Servidores;
 - Sistemas e softwares locais;
 - Estrutura organizacional;
 - PROCESSOS;
 - Etc.

PDI

Conteúdo:

- **Análise dos “GAPs” e proposição:**
 - Alterações de infra-estrutura;
 - Novos sistemas e/ou modificações;
 - Alterações e/ou novos PROCESSOS;
 - Alteração e/ou nova estrutura organizacional;

PDI

Conteúdo:

- Estudo de viabilidade;
- Priorização de projetos;
- Previsão de revisões;
- Cronograma;

PDI

Meta:

- Trazer, de forma ordenada, as definições sobre o futuro da informática na empresa e principalmente o seu papel no alcance dos objetivos da empresa (NEGÓCIO);
- Referência para as decisões futuras;
- Unificação de Bases de Dados;

PDI

Metodologia:

- Define-se as etapas de cada projeto (macro).
- Define-se as etapas de cada etapa.
- Determina-se os produtos e os pontos de controles dos projetos.
- Define-se as responsabilidades.
- Define-se os “entregáveis” parciais e final.
- Documentar o processo.
- Utilizar uma ferramenta de acompanhamento.

PDI

Metodologia:

Algumas Ferramentas:

- MS – PROJECT;
- SWOT Analysis;

S trengths <u>Pontos Fortes</u> Resultados	W eaknesses <u>Franquezas</u> Riscos Questões abertas
O pportunities <u>Oportunidades</u> Prioridades	T hreats <u>Ameaças</u> Decisões Apoio necessário

PDI

Duração:

- É variável depende de fatores como tamanho da empresa, estrutura, recursos alocados, etc. Normalmente leva de 3 a 4 meses.
- A implantação total pode se estender por mais de 4 anos;
-

PDI

Riscos:

- Mudanças agudas no ambiente (mercado) da empresa;
- Dificuldade de absorção das mudanças;
- Postura dos profissionais da empresa;
- “engessar” TI na empresa;

PDI

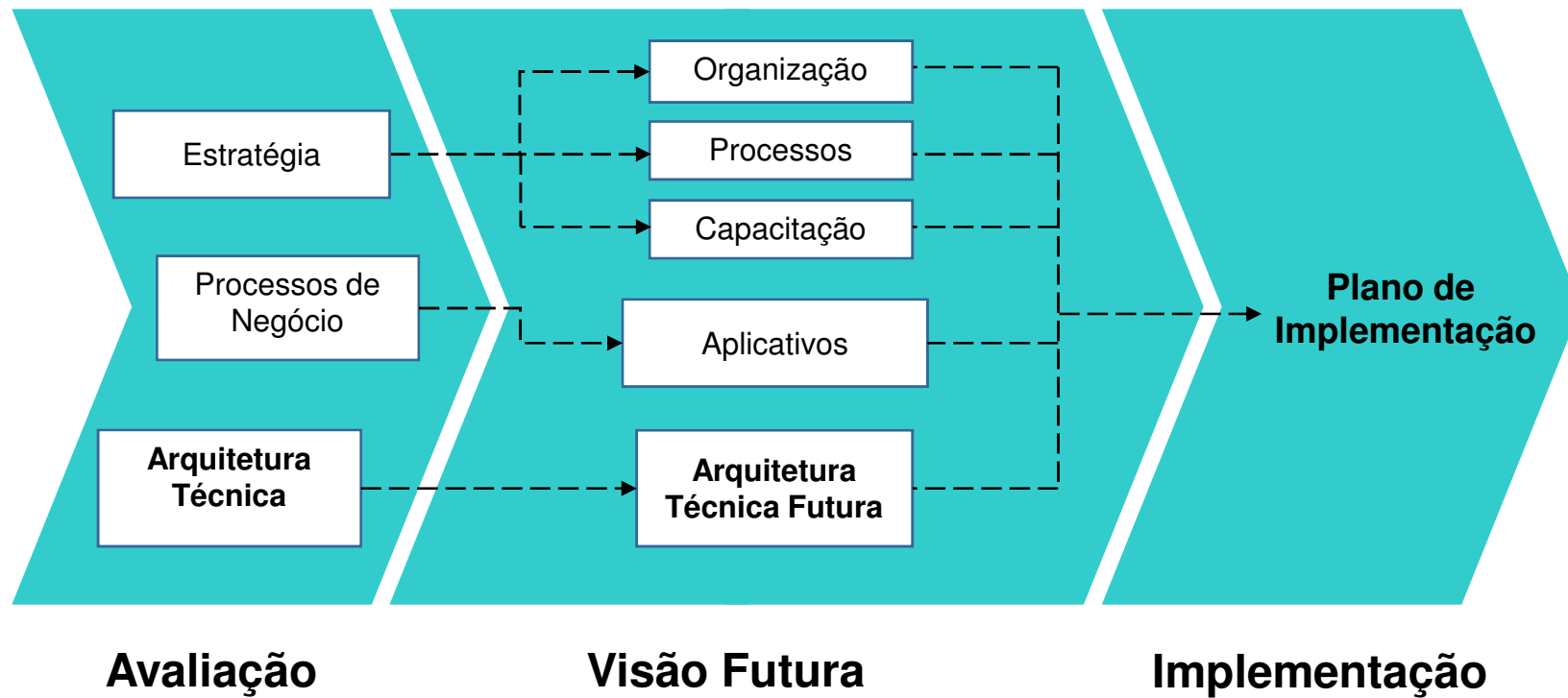
Revisões:

O PDI não é um documento estático.

- Mudanças de estrutura;
- Aquisições, fusões e incorporações;
- Novos negócios e/ou unidades;
-

PDI

Fluxo de atividades



PDI

Alguns resultados esperados:

- Utilizar recursos com maior produtividade;
- Reduzir indisponibilidade;
- Reduzir custos de operação / manutenção;
- Viabilizar a implementação de novos processos;
- Implementar sistema de gestão de clientes, fortalecendo o relacionamento e fidelidade;
- Otimizar a gestão de estoques e logística;

PDI

Alguns resultados esperados:

- Prover informações confiáveis e precisas para gestão do empreendimento;
- Flexibilidade para acompanhar o crescimento da empresa;
- Atender padrões de qualidade internacionais ISO, SOX, ITIL, PCI-DSS, etc.;

PDI

Outros documentos de TI:

- Manuais de procedimentos (Gerais);
- Política de Segurança;
- Documentação de sistemas e redes;
- Treinamentos;
- Inventários (HW e SW);
- Procedimentos;



PDI

Bibliografia:

- Administrando Sistemas de Informação – Estudo de viabilidade. Enrico G. F. Polloni.
- Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na era da Internet. - James A. O'Brien.
- Administração de Tecnologia da Informação – Teoria e Prática. Efraim Turban.