



**UNIP – UNIVERSIDADE PAULISTA**

# **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

**TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**TECNOLOGIA EM GERENCIAMENTO DE REDES DE COMPUTADORES**

## **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

As Atividades Complementares são componentes curriculares obrigatórios constantes dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UNIP, em consonância com as respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

As Atividades Complementares possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais e de caráter interdisciplinar, especialmente nas relações com o mundo do trabalho, nas ações de extensão junto à comunidade e no envolvimento inicial com a pesquisa acadêmica.

### **AValiação DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

- a) O total da carga horária de atividades complementares é de 320 horas para os cursos de quatro semestres e 400 horas para os cursos de cinco semestres. Recomenda-se que o aluno faça 80 horas por semestre, totalizando assim a carga horária necessária no curso.
- b) O aluno deve realizar diferentes atividades, dentre as oferecidas no quadro de atividades, observando os limites por categoria.
- c) A aceitação ou não da atividade realizada pelo aluno ocorre após a análise dos relatórios/resumos juntamente com os comprovantes das atividades.
- d) A forma de comprovação das atividades dos alunos, como relatórios, certificados, impressos, ticket, etc. encontra-se no quadro de atividades.
- e) A data para a entrega do portfólio das atividades complementares para a coordenação é a semana de avaliação (B2) de cada semestre do calendário acadêmico.
- f) Após esta data os portfólios de atividades não serão aceitos.

Caso o aluno tenha alguma dúvida em relação à pontuação deverá entrar em contato com a coordenação.

## QUADRO DAS ATIVIDADES COM AS HORAS CORRESPONDENTES

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Visitas Técnicas:</b>	10 horas, com comprovante de visita (papel timbrado com carimbo com CNPJ) e relatório	<b>90hs</b>
<b>Participação em congressos, Seminários e palestras</b>	Até 10 horas, com comprovante de participação e relatório	<b>100hs</b>
<b>Participação em feiras (relacionadas à área)</b>	Até 08 horas, com comprovante de comparecimento e relatório (se possível, com fotos)	<b>64hs</b>
<b>Atividades assistenciais - voluntariado (vinculadas ao curso)</b>	10 horas, com apresentação de comprovação do trabalho pela instituição e relatório das atividades desenvolvidas	<b>40hs</b>
<b>Palestras TV WEB UNIP (relacionadas à área)</b> (Para acessar as palestras da TV WEB, acesse o site <a href="http://www.unip.br">www.unip.br</a> , clique no link TVWEB e escolha as palestras.).	Até 03 horas, com apresentação do resumo crítico	<b>20hs</b>
<b>Leitura de artigos publicados em revistas, jornais, periódicos, anais, etc.</b>	01 hora, com apresentação do artigo e resumo crítico	<b>10hs</b>
<b>Publicações em revistas, jornais, periódicos, anais, etc.</b>	Até 30 horas, com apresentação do artigo	<b>120hs</b>
<b>Participação em cursos extracurriculares</b> (línguas, extensão, treinamento).	Até 30 horas (no máximo) por curso, mediante comprovação de carga horária, certificado, relatório e descrição do conteúdo do curso	<b>190hs</b>
<b>Participação como ministrante em congressos, seminários e palestras</b>	Até 20 horas, com apresentação do comprovante de apresentação, descrição do conteúdo e relatório	<b>100hs</b>
<b>Organização em eventos acadêmicos, culturais ou técnicos</b>	Até 20 horas, com apresentação do comprovante e relatório	<b>80hs</b>
<b>Programa de iniciação científica</b>	Até 40 horas, com apresentação do relatório assinado pelo professor orientador	<b>80hs</b>
<b>Aluno indicado por um professor para ajudar outros alunos com dificuldade em alguma disciplina</b>	Até 30 horas por disciplina, com Relatório de Atividades Desenvolvidas e certificadas pelo professor.	<b>120hs</b>

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

TODOS OS RELATÓRIOS E RESUMOS DEVEM SER DE AUTORIA DO ALUNO.

Todos os relatórios e resumos devem ser **manuscritos**. Não serão aceitos resumos “prontos” obtidos da Internet ou de outra fonte de consulta.

Todas as atividades deverão ser compatíveis com o semestre de sua entrega.

Qualquer atividade relacionada pelo aluno deverá ser acompanhada de um resumo e ou relatório (conforme Quadro de Atividades), bem como dos documentos comprobatórios.

## **ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS**

Redigir um texto manuscrito contendo as sugestões seguintes.

1. Identificação da atividade:

- atividade desenvolvida (visita a museu, leitura de livro...);
- local, data e duração da atividade (se for o caso);
- pessoa ou entidade responsável (curador do museu, autor do livro, nome e local da feira, etc.);
- frase síntese.

2. Texto:

- Introdução = objetivo;
- Desenvolvimento = relato cronológico da atividade, com detalhes e avaliações;

Obs. Em alguns casos, relacionar com o curso ou com alguma disciplina do curso;

- Conclusão = sugestões ou recomendações a partir do exposto, ou retomada sintética do exposto.

3. Anexos (ingressos, fotos, certificados, etc.).

4. Local e data do relatório.

## 5. Assinatura.

Observação - LINGUAGEM a ser utilizada: sóbria, objetiva (centrada no objeto), precisa, sem elogios ou exageros, denotativa, simples e correta.

## **FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO**

O portfólio de atividade complementar deve ser entregue, formatado, padronizado e encadernado, contendo: capa, folha de rosto, duas fichas de controle (uma ficará com o aluno no ato de entrega) e atividades. Para cada atividade seguir a ordem: relatórios e/ou resumos das atividades desenvolvidas no semestre e os devidos comprovantes.

*\* Sugerimos que os alunos mantenham uma cópia de todos os documentos das atividades até o final do curso para eventuais consultas.*

**Capa e contra-capas:** acetato transparente na frente e na cor preta no fundo

**Texto:** papel A4 - 210x297mm - branco

**Margens:**

Superior e Esquerda: 3,0 cm

Inferior e Direita: 2,0 cm

CAPA

**UNIVERSIDADE PAULISTA**

**NOME COMPLETO DO ALUNO  
RA:**

**PORTFÓLIO  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**NOME DO CURSO**

Nome da Unidade  
Ano

## FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

NOME COMPLETO:			
CURSO:			
TURMA:		SEMESTRE:	MATRÍCULA:
Nº	ATIVIDADE	DATA	HORAS (Preenchido pela coord)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Título da Atividade	Número da Atividade
	Data: ____/____/____

**Introdução (objetivo)**

**Descrição da Atividade em Ordem Cronológica**

**Conclusão (mencione a importância desta atividade e relacione com uma ou mais disciplinas do curso)**

Horas Validadas

Visto do Coordenador

Anexar o comprovante da Atividade Complementar